

Protokoll**Datum: 17 september 2026****Tid: kl.09.00-10.30****Plats: Prins Philip****Arbetsgivare**

Magnus Borgsten, Stadsdelsdirektör
Andreas Thorstensson, Stöd och
service
Anna Hamlin, Individ och Familj
Charlotta Östholm, Medborgarservice
och stadsmiljö
Jainisha Gandhi, ELU
Jennifer Tunlind, HR
Lisa Pollack, HAN

Facklig organisation

Carin Trygg Monvall,
Akademikerförbundet SSR
Emilie Sundbom,
Akademikerförbundet SSR
Ellinore Aldebring, Vårdförbundet
Louise Ljungbäck, Vårdförbundet
Irene Holm, Kommunal
Sarah Berrak, Kommunal
Malin Danhard, Sveriges Lärare
Torbjörn Andersson, Vision
Tina Lyckman, Sveriges skolläda

Frånvarande:

Asma Angy Jundi, SACO/AKAVIA
Kim Lagerquist, Förskolan
Gunilla Tuomivirta, Kommunal
Karin Wrannvik, Ledarna
Farah Waly, Sveriges Lärare
Jeanette Andersson, Sveriges
skolläda

1. Mötet öppnas

Mötet öppnades av Magnus Borgsten.

2. Godkännande av dagordning

Akademikerförbundet SSR vill lägga till en punkt till dagordningen under
övriga frågor om Vakanshållning.

3. Val av sekreterare och justerare

Till sekreterare valdes Jennifer Tunlind.

Till justerare valdes Carin Trygg Monvall (Akademikerförbundet SSR), Irene Holm (Kommunal), Torbjörn Andersson (Vision), Tina Lyckman (Sveriges skolläda), Ellinore Aldebring (Vårdförbundet) och Malin Danhard (Sveriges lärare).

Justeras senast den 18 september kl: 16.00

4. Uppföljning av föregående protokoll

Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna.

5. Verksamhetsfrågor

5.1 Information

5.1.1.Information från ledningsgruppen

Magnus Borgsten informerar om att valdeltagandet stigit i stadsdelen enligt preliminära siffror. Förvaltningens satsning på ökat valdeltagande verkar ha gett gott resultat.

5.1.2 Information om gemensamma upphandlingar

Jainisha Gandhi informerar om de gemensamma upphandlingarna som vi har nu är av medicinska kylskåp och grupputveckling för ledningsgrupp samt team- och grupputveckling.

5.2 Process och preliminär tidsplan för samverkan av verksamhetsplan.

Lisa Pollack informerar om att dialog har förts i Cesam kring hur processen för samverkan av verksamhetsplanen ska se ut och förordar att det ska ske i samverkan (se bilaga 1). En tidsplan har tagits fram och fackförbunden ska återkomma om de tycker att det ska ske i samverkan eller om det ska vara enligt MBL. Frågan återupptas på nästa samverkansmöte.

6. Arbetsmiljö och personalfrågor

6.1 Omställningen till aktivitetsbaserat arbetssätt, sammanfattning av Rok.

Lisa Pollack informerar om den sammanställning som gjorts av alla avdelningars ROK:ar (se bilaga 2).

6.2 Uppföljning av arbetsmiljöronder Måsholmstorget.

Lisa informerar om status på de åtgärder som vidtagits och planeras utifrån årets arbetsmiljöronder i förvaltningshuset. Många åtgärder kopplar till att vi nu övergår i ett aktivitetsbaserat kontor (se bilaga 3).

6.3 Nytt förslag på mall för individuella utvecklingsplaner.

Arbetsgivaren har lagt fram nytt förslag på mall för individuella utvecklingsplaner. Fackförbunden har kommit med förslag på justeringar och i mötet beslutades det att den nya mallen kan användas efter att dessa ändringar tillämpats.

7. Facklig information

Sveriges skollära informerar att kommande månad kommer de att kalla till digitala möten med alla skollära per stadsdel för skolinformation och uppföljning av chefsstrukturen.

Vårdförbundet informerar att Louise Ljungbäck kommer att delta i förvaltningsgruppen istället för Ellinore Aldebring från och med nästa möte.

Akademikerförbundet SSR informerar att de kommer att uppmärksamma Skyddsombudens dag den 21 oktober och lokalföreningen har årsmöte den 28 oktober.

Sveriges lärare informerar att de kommer att ha terminens första ombudsmöte i nästa vecka och att de har firat Sveriges lärares dag.

Kommunal informerar att de kommer att uppmärksamma Skyddsombudens dag med en heldag för alla ombud. Samt att de har ett nytt handslag med socialdemokraterna som innebär 11 nya punkter att arbeta med.

Vision informerar att även de kommer att uppmärksamma Skyddsombudens dag samt Chefens dag i oktober. På höstmötet i oktober är det val till styrelsen. De tittar också på att anordna ett event med escape rooms där enheter får tävla mot varandra för att göra något roligt tillsammans.

8. Genomgång av nämndhandlingar

Länk till nämndhandlingar på Edokmeetings:

<https://edokmeetings.stockholm.se/>

Magnus visar tertialrapport två som kommer att presenteras för nämnden i nästa vecka samt för medarbetarna på fredagens frukostmöte.

9. Övriga frågor

Protokoll från [Central samverkan - Cesam hittas här \(länk\)](#)

9.1 Akademikerförbundet SSR, Sveriges lärare och Vision undrar över utvärderingen av chefsstrukturen.

Lisa berättar att chefsstrukturen följs upp i T2:an och i varje verksamhetsuppföljning. Förvaltningen följer dels utvecklingen av antalet medarbetare per chef men även chefers svar i medarbetarenkäten samt medarbetares svar som kopplar till

ledarskapet. Likaså genomförs en arbetsmiljörund genom en checklista om chefers arbetsmiljö inom varje avdelning.

Förskolan ligger högre i antal på grund av det delade ledarskapet där rektorer har ett högre antal medarbetare men de får avlastning i sitt chefsuppdrag av sina enhetschefer.

Sveriges skolledare undrar om man gör någon utvärdering bland förskollärare och barnskötare kring det delade ledarskapet och hur det går att ha ett nära ledarskap?

Lisa svarar att det inte finns en specifik utvärdering för det men att arbetsgivaren följer indikatorer på ledarskapet från medarbetarenkäten samt kartläggning av chefers arbetsmiljö.

Akademikerförbundet SSR frågar hur arbetsgivaren utvärderar mandaten då förbundet har uppmärksammat att gruppleddare informellt får större mandat än vad som anges i chefsstrukturen vilket leder till otydligheter i chefsleden.

Arbetsgivaren svarar att vi har tagit fram rollbeskrivningar för gruppleddare och det är tydligt att det är enhetschef som har fullt personalansvar. Dialog om roller behöver ske kontinuerligt. Vi ser att gruppleddare är en viktig roll och förvaltningen har låtit alla gruppleddare gå utbildningar i att leda utan att vara chef.

9.2 Akademikerförbundet SSR undrar över vakanshållning

En farhåga Akademikerförbundet SSR har är att de tjänster som är vakanta, att det tar lång tid innan en annons läggs upp och att det är på gränsen till vakanshållning. Mest inom Individ och familj men det sker även inom Stöd och service.

Anna Hamlin, avdelningschef Individ och familj svarar att hon bara känner till ett exempel på detta och att det har handlat om att man behöver utvärdera fortsatta utökade resurser i verksamheten när behoven ändrats. Den utvärderingen behöver göras löpande men de kan bli bättre på att kommunicera det.

Akademikerförbundet SSR önskar att vara mer delaktig i den processen.

Anna svarar att det är en fråga som ryms inom samverkansprocessen på avdelningsnivå.

10. Nästa förvaltningsgrupp

Nästa förvaltningsgrupp är torsdagen den 15 oktober 2026 kl: 9.00 – 10.30

11. Mötet avslutas

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>

Signerad av Carin Monvall Signaturdatum 2026-09-21 12:59:34	Elektronisk underskrift  underskrift.stockholm.se
Signerad av Torbjörn Andersson Signaturdatum 2026-09-21 13:00:28	Elektronisk underskrift  underskrift.stockholm.se
Signerad av Siri Ellinore Johanna Aldebring Signaturdatum 2026-09-21 13:25:57	Elektronisk underskrift  underskrift.stockholm.se
Signerad av Magnus Borgsten Signaturdatum 2026-09-21 13:36:32	Elektronisk underskrift  underskrift.stockholm.se
Signerad av Tina Katey Elisabeth Lyckman Signaturdatum 2026-09-21 15:56:57	Elektronisk underskrift  underskrift.stockholm.se
Signerad av Malin Danhard Signaturdatum 2026-09-21 16:23:39	Elektronisk underskrift  underskrift.stockholm.se